



COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU LAHOVARI”
Str. G-ral Praporgescu, nr. 19, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
Tel./Fax: 0350 410 564, C.U.I. 2540937
E-mail: lahovari@yahoo.com, website: www.lahovari.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

CERERE PENTRU MOTIVAREA ABSENȚELOR

Către: Profesorul diriginte _____

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/elevei

din clasa _____, anul școlar 2026–2027, vă rog să aprobați motivarea absențelor înregistrate
de acesta/aceasta în perioada _____ – _____,

într-un număr de _____ ore de curs, din următorul motiv:

Prezenta cerere este formulată în temeiul art. 94 alin. (5) din Regulamentul-cadru de
organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul
ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

*Declar că informațiile menționate mai sus sunt reale și îmi asum responsabilitatea pentru
cele declarate.*

Data depunerii cererii: _____
Numele și prenumele
părintelui/reprezentantului legal: _____
Semnătura: _____

AVIZUL DIRECTORULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Se avizează motivarea absențelor menționate mai sus, cu respectarea prevederilor ROFUIP și
a regulamentului unității de învățământ.

Director, CATARAGĂ ȘTEFANIA - ISSABELLA

Notă: Conform art. 94 alin. (5) din ROFUIP, absențele pot fi motivate pe baza cererii scrise a părintelui/reprezentantului
legal sau a elevului major în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei
discipline. Actele pe baza cărora se face motivarea se prezintă în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității
elevului; nerespectarea termenului atrage declararea absențelor ca nemotivate.