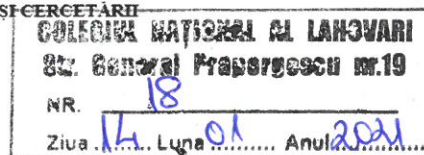




COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU LAHOVARI"
Str. G-ral Praporgescu, nr.19, Rm-Vâlcea, Jud. Vâlcea
Tel/Fax: 0350 410 564, email: lahovarial@yahoo.com
C.U.I. 2540937, web: www.lahovari.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU LAHOVARI” , RÂMNICU VÂLCEA, JUD. VÂLCEA

ANUNȚĂ:

COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU LAHOVARI” din Râmnicu Vâlcea,
organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de **personal nedidactic /IN- îngrijitor I.M.,
perioadă determinată și 1 N îngrijitor I.M., perioadă nedeterminată.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al *Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIILOR CONTRACTUALE DE ÎNGRIJITOR I.M. SUNT:

- studii medii;
- apt medical;
- să nu aibă antecedente penale;
- vechimea în muncă: nu necesită vechime;
- abilități de comunicare și organizare, capacitate de învățare, rapiditate, punctualitate, eficiență;
- cetățenie română.

CONCURSUL SE VA ORGANIZA CONFORM URMĂTORULUI CALENDAR:

- 29.01.2021–18.02.2021, până la ora 13,00, depunerea dosarelor pentru ocuparea postului de îngrijitor pe perioadă nedeterminată, la secretariatul liceului;
- 05.02.2021-18.02.2021, până la ora 13,00, depunerea dosarelor pentru ocuparea postului de îngrijitor pe perioadă determinată, la secretariatul liceului;
- 19.02.2021, selecția dosarelor și afișarea rezultatelor, ora 12,00;
- 19.02.2021, contestațiile în urma selecției dosarelor între orele 13,00 – 15,00;
- 22.02.2021, rezolvarea contestațiilor și afișarea participanților la concurs, ora 14,00;
- 24.02.2021, ora 10,00: proba scrisă și comunicarea rezultatelor, depunerea contestațiilor la proba scrisă, între orele 13,00-15,00;
- 25.02.2021, soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor după contestații, ora 13,00;
- 26.02.2021, ora 10,00: interviu și afișarea rezultatelor finale.



COLEGIUL NAȚIONAL "ALEXANDRU LAHOVARI"
Str. G-ral Praporgescu, nr.19, Rm-Vâlcea, Jud. Vâlcea
Tel/Fax: 0350 410 564, email: lahovarial@yahoo.com
C.U.I. 2540937, web:www.lahovari.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**LOCUL DE DESFĂȘURARE: COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU LAHOVARI”
RÂMNICU VÂLCEA.**

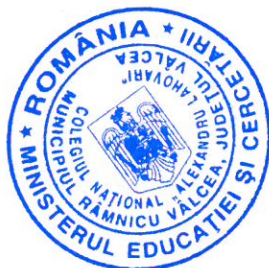
Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei: secretar șef CEDICĂ ILEANA, tel. 0350410564.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând site-ul: www.lahovari.com

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 19, județul Vâlcea, tel./fax 0350410564, sau la adresa de e-mail lahovarial@yahoo.com.

DIRECTOR,

PROF. DR. IONIȚĂ ISABELLA-ELENA





TEMATICA

(concurs pentru ocuparea postului de îngrijitor)

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
2. Noțiuni fundamentale de igienă.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.
- 4.Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

BIBLIOGRAFIE

(concurs pentru ocuparea postului de îngrijitor)

- 1.ORDIN nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor,
- 2.LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*)privind apărarea împotriva incendiilor,
3. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
4. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53 din 2003 - Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II - Răspunderea disciplinară art.247-252, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN Nr. 5.447 /2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar.



DOSARUL DE CONCURS CUPRINDE:

Conform art. 6 al *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în situația în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DOSARELE DE CONCURS SE DEPUN LA SECRETARIATUL UNITĂȚII ȘCOLARE.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei: secretar șef CEDICĂ ILEANA, tel. 0350410564.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând site-ul: www.lahovari.com

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea, Str. General Praporgescu, nr. 19, județul Vâlcea, tel./fax 0350410564, sau la adresa de e-mail lahovarial@yahoo.com.

NOTA:

SUNT DECLARAȚI ADMIȘI LA PROBA SCRISĂ CANDIDAȚII CARE AU OBȚINUT MINIMUM 50 DE PUNCTE;

SUNT DECLARAȚI ADMIȘI LA INTERVIU, CANDIDAȚII CARE AU OBȚINUT MINIMUM 50 DE PUNCTE.



DIRECTOR,

PROF. DR. IONIȚĂ ISABELLA-ELENA