



ANUNȚĂ:

COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU LAHOVARI” din Râmnicu Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de **personal didactic auxiliar/ secretar și administrator financiar**, posturi vacante.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al *Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE SECRETAR SUNT:

- studii superioare, (diplomă de licență);
- apt medical;
- să nu aibă antecedente penale;
- vechimea în muncă: 3 ani;
- abilități de comunicare și organizare, capacitate de învățare, rapiditate, punctualitate, eficiență;
- cetățenie română.

CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE ADMINISTRATOR FINANCIAR SUNT:

- studii superioare-economice, (diplomă de licență);
- experiență de lucru în specialitate și aplicații cu profil contabil;
- apt medical;
- să nu aibă antecedente penale;
- vechimea necesară: minimum 3 ani în activitatea de contabilitate;
- abilități de comunicare și organizare, capacitate de învățare, rapiditate, punctualitate, eficiență;
- cetățenie română.

CONCURSURILE SE VOR ORGANIZA CONFORM URMĂTORULUI CALENDAR:

- 11.06.2020 – 24.06.2020, până la ora 13,00 depunerea dosarelor la secretariatul liceului;
- 25.06.2020, selecția dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 26.06.2020, contestațiile în urma selecției dosarelor între orele 10,00-12,00 și afișarea

participanților la concurs , ora 13,00;

- 01.07. 2020, ora 10,00: proba scrisă și comunicarea rezultatelor;
- 02.07.2020, depunerea contestațiilor la proba scrisă între orele 10,00-12,00;
- 03.07.2020, soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații ,ora 13,00;
- 06.07.2020, ora 10,00: interviu;
- 07.07.2020, depunere contestații interviu , orele 11,00-13,00;
- 08.07.2020, soluționarea contestațiilor;
- 09.07.2020, afișarea rezultatelor finale, după contestații, ora 12,00.

**LOCUL DE DESFĂȘURARE: COLEGIUL NAȚIONAL „ALEXANDRU LAHOVARI”
RÂMNICU VÂLCEA.**

BIBLIOGRAFIE

(CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR)

1. LEGEA 1/2011- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
2. OMENCS NR. 5079/2016 – REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, ACTUALIZAT CU OMEN 3027/2018 ;
3. LEGEA NR.53/2003 –CODUL MUNCII CU COMPLETĂRILE ȘI MODIFICĂRILE ULTERIOARE;
4. LEGISLAȚIA PRIVIND SALARIZAREA DIN ÎNVĂȚĂMÂNT: LEGEA 153/2017 – PRIVIND SALARIZAREA UNITARĂ A PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE;
5. LEGEA 63/2011 – PRIVIND ÎNCADRAREA ȘI SALARIZAREA ÎN ANUL 2011 A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR;
6. H.G. 286/2010 – PRIVIND STABILIREA PRINCIPIILOR GENERALE DE OCUPARE A UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT CORESPUNZĂTOR FUNCȚIILOR CONTRACTUALE ȘI A CONDIȚIILOR DE PROMOVARE ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN SECTORUL BUGETAR PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE;
7. H.G. 250/1992, ACTUALIZATĂ – PRIVIND CONCEDIILE DE ODIHNĂ ȘI ALTE CONCEDII ALE SALARIAȚILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, DIN REGIILE AUTONOME CU SPECIFIC DEOSEBIT ȘI DIN UNITĂȚILE BUGETARE;
8. CRITERIILE DE NORMARE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC POTRIVIT NOTIFICĂRII MEN 44 990/1999;
9. ORDIN NR. 4.005 PENTRU MODIFICAREA REGULAMENTULUI PRIVIND REGIMUL ACTELOR DE STUDII SI AL DOCUMENTELOR ȘCOLARE GESTIONATE DE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR;
10. LEGEA NR. 190 DIN 18 IULIE 2018 PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.

TEMATICĂ

(CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR):

1. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR;
2. ÎNCADRAREA PERSONALULUI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR;
3. PARTICULARITĂȚI ALE SALARIZĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR;
4. ACTELE DE STUDII – TIPURI, CONDIȚII DE ELIBERARE, MODUL DE COMPLETARE;
5. DUPLICATE ALE ACTELOR DE STUDII;
6. DOCUMENTE ȘCOLARE;
7. ARHIVAREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR;
8. ÎNTOCMIREA ȘI GESTIONAREA BAZELOR DE DATE EDUSAL, REVISAL, SIIR.

BIBLIOGRAFIE

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

(CONTABIL)

1. LEGEA NR.1/2011–LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE, PUBLICATA IN M.OF.18/2011, CU MODIFICĂRILE SI COMPLETĂRILE DE RIGOARE;
2. LEGEA NR.153/2017 PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE, PUBLICATA IN M.OF. NR.492/2017,
3. LEGEA NR.82/1991–LEGEA CONTABILITATII-REPUBLICATA SI ACTUALIZATĂ PUBLICATĂ ÎN M.OF.454/2008, CU MODIFICARI SI COMPLETARI .
4. H.G.NR.558/1998 PENTRU MODIFICAREA ANEXELOR NR.1 ȘI 2L A HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR.445/1997 PRIVIND STABILIREA CRITERIILOR GENERALE DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL PENTRU ELEVII, STUDENȚII ȘI CURSANȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE STAT, CURSURI DE ZI, CU MODIFICARI SI COMPLETARI, PUBLICATĂ ÎN M.OF.347/1998;
5. ORDINUL MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE NR.1792/2002 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE PRIVIND ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANTAREA SI PLATA CHELTUIELILOR INSTITUTIILOR PUBLICE, PRECUM SI ORGANIZAREA, EVIDENTA SI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE SI LEGALE, PUBLICAT IN M.OF.37/2003), MODIFICATĂ ȘI COMPLETATĂ CU OAP 547/2009 (PUBLICATĂ ÎN M.OF.216/2009);
6. ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE NR.2861/2009 PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ORGANIZAREA SI EFECTUAREA INVENTARIERII ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII, PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL NR.704/2009

7.ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE 1917/2005 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE PRIVIND ORGANIZAREA SI CONDUCEREA CONTABILITATII INSTITUTIILOR PUBLICE ,PLANUL DE CONTURI PENTRU INSTITUTIILE PUBLICE SI INSTRUCIUNILE DE APLICARE A ACESTUIA, PUBLICATĂ IN M.OF.NR.1186/2005 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE;

8. HOTARARE NR. 536/2016 PRIVIND STIMULAREA PERFORMANTEI SCOLARE INALTE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR, PUBLICATĂ ÎN M.OF.610/2016;

9.H.G. 2139/2004 PENTRU APROBAREA CATALOGULUI PRIVIND CLASIFICAREA ȘI DURATELE NORMALE DE FUNCȚIONARE A MIJLOACELOR FIXE, PUBLICATA ÎN M.OF.46/2005, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

10.ORDINUL MFP 2634/2015 PRIVIND DOCUMENTELE FINANCIAR-CONTABILE, PUBLICAT ÎN M.OF.910/2015, ÎN M.OF.910/2015 BIS;

11.HOTARARE NR.863/2016 PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI DE CALCUL SI STABILIREA TARIFULUI MAXIM PER KILOMETRU AFERENT ABONAMENTULUI DE TRANSPORT PREVAZUT LA ALIN. (3) AL ART. 84 DIN LEGEA EDUCATIEI NATIONALE NR. 1/2011, PUBLICAT ÎN M.OF.943/2016;

12. HOTARARE NR.569/2015 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR PENTRU NAVETA LA SI DE LA LOCUL DE MUNCA A CADRELOR DIDACTICE SI A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, PUBLICAT ÎN M.OF.536/2015;

13. ORDONANTA DE URGENTA NR.69 PENTRU COMPLETAREA ART. 84 DIN LEGEA EDUCATIEI NATIONALE NR. 1/2011 SI A ART. 45 DIN LEGEA SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL NR. 92/2007, PRECUM SI PENTRU ABROGAREA ART. 15 DIN ORDONANTA GUVERNULUI NR. 29/2013 PRIVIND REGLEMENTAREA UNOR MASURI BUGETARE, PUBLICATĂ ÎN M.OF.824/2016;

14.ORDIN NR.4839/2004 PRIVIND CRITERIILE SPECIFICE SI METODOLOGIA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL DE PROTECTIE SOCIALA "BANI DE LICEU", PUBLICAT ÎN M.OF.916/2004, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

15.ORDIN NR. 2.021/2013 PENTRU MODIFICAREA SI COMPLETAREA NORMELOR METODOLOGICE PRIVIND ORGANIZAREA SI CONDUCEREA CONTABILITATII INSTITUTIILOR PUBLICE, PLANUL DE CONTURI PENTRU INSTITUTIILE PUBLICE SI INSTRUCIUNILE DE APLICARE A ACESTUIA, APROBATE PRIN ORDINUL MINISTRULUI FINANTELOR PUBLICE NR.1.917/2005,PUBLICAT ÎN M.OF.831/2013,CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

16. ORDIN NR. 517/2016 PENTRU APROBAREA DE PROCEDURI AFERENTE UNOR MODULE CARE FAC PARTE DIN PROCEDURA DE FUNCTIONARE A SISTEMULUI NATIONAL DE RAPORTARE – FOREXEBUG, PUBLICAT ÎN M.OF.307/2016;

TEMATICĂ

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR *FINANCIAR*

(CONTABIL)

I.ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, RESPECTIV ÎNREGISTRĂRILE CONTABILE ȘI DOCUMENTELE ÎN BAZA CĂRORA SE FAC ACESTE;

II.INVENTARIEREA PATRIMONIULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE;

III.DOCUMENTE JUSTIFICATIVE CARE STAU LA BAZA ÎNREGISTRĂRILOR ÎN CONTABILITATE ȘI PĂSTRAREA LOR;

IV.ANGAJAREA, LICHIDAREA, ORDONANȚAREA ȘI PLATA CHELTUIELILOR INSTITUȚIILOR PUBLICE PRECUM ȘI ORGANIZAREA, EVIDENT ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE;

V.FINANȚAREA ȘI BAZA MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR;

DOSARUL DE CONCURS CUPRINDE:

Conform art. 6 al *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în situația în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DOSARELE DE CONCURS SE DEPUN LA SECRETARIATUL UNITĂȚII ȘCOLARE.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei: inginer de sistem, TĂNĂSESCU MARIANA, tel. 0350410564.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând site-ul: www.lahovari.com

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național „Alexandru Lahovari” din Râmnicu Vâlcea, Str. General Praporgescu , nr. 19, județul Vâlcea, tel./fax 0350410564, sau la adresa de e-mail lahovarial@yahoo.com.

NOTA:

SUNT DECLARAȚI ADMIȘI LA PROBA SCRISĂ CANDIDAȚII CARE AU OBȚINUT MINIMUM 50 DE PUNCTE;

SUNT DECLARAȚI ADMIȘI LA INTERVIU CANDIDAȚII CARE AU OBȚINUT MINIMUM 50 DE PUNCTE.

**DIRECTOR,
PROF. IONITA ISABELLA-ELENA**

